

厚生労働省 国家検定
レストランサービス技能検定

団体WEB受検申請マニュアル

(法人・企業様用 代理申請)

一般社団法人日本ホテル・レストランサービス技能協会

レストランサービス技能検定 団体WEB受検申請の流れ

<学科試験>

- 4月第1週 当年度の試験詳細公示
(団体受検申請申込フォームの取り寄せと返信をお願いします)
- 4月第2週 学科試験受検申請受付開始
(団体受検申請申込の受理後、受検申請サイトから本申請)
- 5月末 学科受検申請締切
- 6月 受検申請内容の審査・確認
- 7月1日以降 受検票・受検番号の交付(マイページ公開)
- 8月中旬 学科試験実施
- 9月初旬 学科試験合格発表及び合否通知郵送

<実技試験>

- 9月初旬 マイページより実技試験受検申請受付開始
(実技団体申請分の申込フォームの送信をお願いします)
- 9月末 実技受検申請締切
- 10月 受検申請内容の審査・確認
- 10月1日以降 試験実施日順に受検票の交付
(マイページに実技受検票と受検時間を公開)
- 10月下旬 順次、全国で実技試験実施
- 12月下旬 実技試験合格発表及び合否通知郵送
- 2月初旬 合格者へ合格証書郵送

団体受検申請申込
フォームを取り寄せる

団体受検申請を
申し込む

団体受検申請
受理後WEB申請

学科試験合格後
実技分の団体申請

実技分の団体受検
申請受理後WEB申請

団体WEB受検申請の区分について

団体WEB申請をご希望の方は、事前にHRS事務局へ連絡をし「[団体受検申請申込フォーム](#)」を取り寄せる必要があります

下記、3つの項目から団体WEB受検申請の区分を選択できますが、このマニュアルでは「**代理申請**」についてご案内します

団体WEB受検申請をお申込みいただく事で、ご担当者が代理で受検申請ができ、在籍する受検希望者の申請を簡略化出来ます

① 代理申請の申込

(受検申請と受検料の支払いをご所属先担当者が代理で行う)

*** 受検者の申請状況を一元管理できるので、申請漏れ受検料未払いなどの心配がありません**

(申請完了後、ご登録アドレスへの自動配信メールの他、HRS事務局より申請状況をリストで受け取れます)

おすすめしています！

② 受検料一括入金のための申込

(受検申請は本人が行い、受検料の支払いをご所属先担当者が代理で行う)

③ 在籍証明のための申込

(受検を希望する本人が申請と受検料の支払いを行う)

*** ②と③での申請完了のお知らせは、各自ご登録いただいた個人メールアドレス宛の自動配信メールのみとなります**

① 代理申請の申込に必要なものを準備する

<事前にご用意いただくもの>

1) 「団体受検申請申込フォーム」

団体受検申請をご希望の際は、事前にHRS本部事務局へメールタイトルを「団体申請申込フォーム希望」とし、本文に団体名、電話番号、ご担当者名を明記しメールにてご連絡ください。（info@hrs.or.jp）ご連絡が届き次第、HRS事務局より「団体受検申請申込フォーム」をメール送信します。到着後、必要事項を明記の上、お早めにHRS事務局へご返送ください

2) 受検申請者の証明写真データ

証明写真データは受検票に反映され、試験当日の本人確認に使用します。「jpg」「gif」「png」などの画像データを縦560px(ピクセル) × 横420px(縦4:横3)サイズで用意し、申請に使用するパソコンにフォルダーで保存してください

* 証明写真の注意事項 (<http://www.hrs.or.jp/kentei2021/WEBapplyphotochui.pdf>)

3) 受検申請者入力情報（下記項目のExcelリストを事前に作成いただくと便利です）

- ・所属番号またはそれに値するもの（団体申請申込時に使用）・姓・名・フリガナ・西暦生年月日（半角数字）
- ・メールアドレス（代理申請者のアドレス）・性別・自宅郵便番号・自宅住所（都道府縣市町村）・自宅住所（番地）
- ・自宅（建物名）・自宅電話番号・法人格含む会社名・所属部署名・役職名と職務内容・所属先郵便番号
- ・所属先住所（都道府縣市町村）・所属先住所（番地）・所属先電話番号・受検者の最終学歴（学校名、学科、市区町村までの所在地、在学期間（西暦年月）、卒業年月）・HRS承認校承認課程を使用し申請する場合は同様に学歴情報を準備
- ・受検級に必要な分の職歴（現職から）情報（勤務先名、役職、職務内容、所在地（市区町村まで）、在籍年月

②-1 団体受検申請申込フォームを準備する

① 在籍証明書
(※ 当在籍証明書をご提出いただく事により、本人確認書類の提出を免除いたします。)

一般社団法人 日本ホテルレストランサービス技術協会 様

*申請区分	ご提出日 (西暦) 年 月 日 4
受験申請区分 選択してください 1	団体名 5
試験区分 選択してください 2	団体所在地
団体申請区分 選択してください 3	担当者様情報
	所属部署 6
	TEL 7
	mail 7

下記 名について、8 年 月現在、当団体に在籍している事を証明します。

*団体申請区分で代理申請を選択した団体は、事前に受検者本人の同意が必要となります。
 下記リストの受検者より代理申請の了承を得ている場合は右記□に✓を入れてください

<団体申請区分>
 ◇代理申請(リストの在籍を証明し、申請、受検料支払いを代理で行う)
 ◇受検料一括入金(リストの在籍を証明し受検料を代理で支払うが、申請は本人が行う)
 ◇在籍証明(リストの在籍を証明するが、申請と受検料の支払いは本人が行う)

担当者署名(自署)

下記受検申請書の承諾を得て
 署名人が代理で申請いたします。

9

NO:	所属番号 学籍番号等	受検者氏名	7991+	性別	生年/月/日	所属部署 在籍学科等	受検級 (東京大学)
1							
2							
3							

10

* 団体受検申請申込フォームはExcelで送られてきます
 初めに申請フォームのシート「**団体申請依頼方法**」
 をご確認ください。確認後、シート2「**在籍証明書**」
 を開き、下記項目の入力をお願いします

- 1) 受験申請区分の▼で「**WEB申請**」を選択
- 2) 試験区分の▼で「**学科受検申請**」を選択
- 3) 団体申請区分の▼で「**代理申請**」を選択
- 4) 証明書を返送する日を入力
- 5) 正式な団体名と所在地を入力
- 6) ご担当者の所属部署を入力
- 7) ご担当者の電話番号とメールアドレスを入力
- 8) 在籍を証明する人数と証明日を入力
- 9) 受検申請本人の承諾を得て□に✓を入力
- 10) 申請する受検者情報を入力する

続いて入金証明を作成します。次ページへ

②-2 団体受検申請申込フォームを準備する

② 入金証明書

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会 第

リストの当団体登録受検申請 **10** 名の受検手数料を下記振込名義にて一括入金いたします。

*申請内容		ご提出日 (西暦) ○○○○年 ○月 ○○ 日
受検申請区分	WEB受検申請	団体名 ○○法人 ○○○○専門学校
試験区分	学科受検申請	金融機関名 12
団体申請区分	代理申請	お振込名義 13
*申請人数		振込金額 14
1級受検申請者	名	お振込予定日 (西暦) 年 月 日 15
2級受検申請者	名	担当者情報
3級受検申請者	11 名	所属部署 ○○課
		TEL 000-000-0000
		mail ○○@○○.jp
		担当者署名 (自署)

NO:	所属番号 学籍番号等	受検者氏名	フリガナ	性別	生年月日	所属部署 在籍学科等	受検級 (番号数字)
1	○○○○	技能太郎	ギノウタロウ	男	○○○○/○○/○○	○○学科	3
2	○○○○	技能次郎	ギノウジロウ	男	○○○○/○○/○○	○○学科	3
3	○○○○	技能三郎	ギノウサブロウ	男	○○○○/○○/○○	○○学科	3
4	0	0	0	0	1900/1/0	0	0

* 団体受検申請申込フォームのシート3
「入金証明」を開き、「在籍証明」に入力した情報が
リンクしていることを確認し、必要事項を入力してください

- 10) 代理で受検料を入金する申込み人数を入力
- 11) 該当受検級に申込み人数を入力
- 12) 受検料の入金手続きを行う銀行名を入力
- 13) 受検料を振り込む名義を入力
- 14) 振込合計金額を入力
- 15) 振込完了予定日を入力

* 団体受検申請申込フォームの入力は以上です
内容に間違いが無ければ必要部分までを印刷し、
「在籍証明」と「入金証明」の署名欄に、
直筆で担当者様のご署名をお願いします。

* 印刷後、署名した申込書をpdfに保存し、
入力した申込フォーム (Excel) と一緒に
HRS事務局へ返送してください

(直筆署名のpdfは国家検定保存資料に、Excelは事務処理及び
貴社とのお問合せ対応に使用し、以外の用途には使用しません)

団体申請フォームは実技受検申請でも使用しますので大切に保管してください

③-1 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

* 団体受検申請申込が受理されましたら、HRS事務局よりメールにてお知らせします。記載されているURLから本申請を進めてください。
(本申請の受付開始日は、4月上旬にHRSホームページのメニュー「技能検定」で公示します)

<申請に必要な受検者情報の準備>

◇受検者の証明写真画像データの用意

証明写真画像データは受検票と試験当日の本人確認に使用します。試験日に本人確認が取れない場合は受検できない場合がございますので
ご注意ください。画像はバストアップの鮮明な画像のものに限ります

◇受検者情報の用意

申請専用サイトでは、下記項目の情報を入力していただきます。従業員データまたは、事前にExcelなどをご用意いただければ、
コピー&ペーストで簡単に申請を進められます (メールアドレスは代理申請ご担当者様のアドレスで統一してください)

<Excelでの受検者情報リストの例>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	社員番号	姓	フリガナ	名	フリガナ	生年月日①	生年月日②	生年月日③	性別	メールアドレス
2	A-115	技能	キノリ	一郎	イチウ	1963	1	1	男性	〇〇@〇〇.jp
3										
	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	自宅①	自宅②	都道府県市区町村	番地	建物名	電話番号	所属先法人名	所属部署	役職	職務内容
	123	4567	東京都港区	〇〇1-1-1	メゾン205号	080-1234-5678	株式会社〇〇	ホテル〇〇	一般社員	料飲サービス
	U	V	W	X	Y	Z				
	所属際①	所属先②	都道府県市区町村	番地	建物名	電話番号				
	123	4567	東京都中央区	〇〇1-1-1	ホテル〇〇	080-1234-5678				
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG			
	最終学歴校名	学課	都道府県市区町村	入学(年)	入学(月)	卒業(年)	卒業(月)			
	〇〇高校	普通	千葉県浦安市	1979	4	1981	3			
	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO		
	勤務先	役職	職務内容	都道府県市区町村	在籍(年)	在籍(月)	在籍(年)	在籍(月)		
	ホテル〇〇	一般社員	料飲サービス	東京都中央区	1981	4	2023	5		

p3の3)をご参照ください。

- * 受検級に必要な分の職歴をご用意ください
- * HRS承認校・承認課程を使い申請する場合は
学歴欄情報をご用意ください
- * 取得級を使い申請する場合は
取得年度をご用意ください
- * アルバイト歴使い申請する場合は
その情報をご用意ください

次ページ「WEB受検申請の注意事項確認」へ

③-2 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

レストランサービス技能検定WEB受検申請

このページは「レストランサービス技能検定」WEB受検申請受付ページです。

下記、必ずご確認のうえ、WEB受検申請ページにおすすみいただき、「レストランサービス技能検定の受検を申請します」にチェックを入れてください。チェックをいれることで、下記内容をご確認いただいたものといたします。

受検申請は期日内にお済ませください。期日を過ぎたの申請、受検料入金は受理できませんのでご注意ください。
申請完了後、受付完了メールが自動送信され受付完了となります。
(受付完了後、協会が申請内容を確認しマイページに受検番号を付与することで、受検申請受理となります。)

① 個人情報の取り扱いについて

当協会に提出された受検申請書に記載の個人情報につきましては、「レストランサービス技能検定試験」に関するのみに使用することであり、厚生労働省への報告以外、他の用途への転用及び外部への無断転用などの行為は行いません。
試験実施に伴う事務処理関連業務契約先への業務委託にあたっては、

1

<WEB受検申請の注意事項確認>

①WEB受検申請のご案内をご確認ください

HRS事務局より送られたメール「団体受検申請申込受理」記載のURLをクリックして下さい。クリックすると、左記のWEB受検申請に関するご案内ページが開きます

②内容をご確認いただきましたら、最下部のボタンから受検申請画面に進んでください

⑤ キャンセルについて

学科試験、実技試験ともマイページに受検票が公開された時点で受検申請受理とします。
正式に受理した受検申請データと受検手数料は、いかなる理由があっても返却・返金致しませんので注意して下さい。

⑥ 受検申請受理後の住所変更について

WEB申請でご登録いただいた住所、氏名は、実技試験合格後の国家検定技能士台帳登録先として使用いたします。
変更があった場合は、下記リンクの変更届にて必ずご連絡ください。

前年度以前、WEB受検申請で学科試験免除の方へは、免除期間内の実技試験公示時にご案内を郵送します。メールアドレス含め変更があった場合は下記リンクの変更届にて必ずご連絡ください。

[技能検定に関する変更届](#)

2

[申請画面へ](#)

お問い合わせ先
一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会
〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-3-11 飯田橋ほんらいビル6F
tel: 03-5226-6811 e-mail: info@hrs.or.jp

続いて本申請を行います

③-3 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

レストランサービス技能検定学科試験受検WEB申請ページ

*印は入力必須項目です。

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

本年度の学科試験受検受付申請期間は2021年4月12日午前10:00から2021年5月31日午後11:59となります。
受検手数料入金を含め、必ず期限内に申請を済ませてください。
申請期間を過ぎますとこのページはクローズされますのでお気を付けてください。

レストランサービス技能検定の受検を申請します *

step1 申請受検区分

等級区分 *

- 1級
- 2級
- 3級

希望受検地(学科) *

各地区試験会場は [こちら](#)

Callouts:

- をクリック
- 受検級をクリック
- 受検地を選択しクリック

③-4 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

step2 受検申請者情報

氏名(姓) *

外国籍の方は、アルファベット入力可

1

氏名(名) *

外国籍の方は、アルファベット入力可

フリガナ(セイ) *

カタカナ入力となります。

2

フリガナ(メイ) *

カタカナ入力となります。

氏名備考欄

(旧漢字・外字等)

受検申請者のお名前とフリガナを入力

①外国籍の方の姓と名はアルファベット入力でも結構です

②フリガナはカタカナで入力

* 姓名が旧漢字や外字の方は、変換されない場合がございます。その際は氏名備考に正しい漢字のご指示をお願いいたします

例：高橋のタカは、はしごタカです

システム上、受検票等に反映されない場合がございますが、合否通知、合格証書は正しい漢字で作成されます

* 事前にご準備いただいた、リストからコピー&ペーストが可能です

③-5 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

生年月日 * **1** 年 月 日
※半角数字で入力ください(西暦で入力)

年齢 * **2**
(申請時満年齢)

性別 *

メールアドレス * **3**
(確認用)

①受検申請者の生年月日と年齢を入力

*事前にご準備いただいたリストから、
コピー&ペーストが可能です

②性別を選択

③ご担当者様のメールアドレスを入力

*本申請完了などのご連絡は、ここで登録した
メールアドレスへ送信されます。ご担当者様
のアドレスで登録いただくと、申請者全員の
申請完了を、ご担当者様をご確認いただけます

③-6 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

郵便番号(現住所) *

 -

都道府県市区町村(現住所) *

番地(現住所) *

建物名(現住所)

電話番号(現住所) *

 - -

本人確認事項がある場合連絡します。連絡がとれない場合は所属先へ連絡をいたします。

受検申請者の住所を入力

*事前にご準備いただいたリストから、コピー&ペーストが可能です

*実技試験に合格後、登録の住所は国が認めた技能士として「技能士台帳」へ登録されます
実技試験合格までの期間及び、実技試験合格後に住所を変更した場合は、HRS事務局まで必ずご連絡をお願いします

③-7 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

step3 所属先情報
(現在休職中の方は所属事業所と部署に休職中と入力、住所欄は自宅情報を入力)

受検者区分 * 一般 **1**
 学生

所属事業所名または学校名 * **2**

所属部署または学年 * **3**

一般は役職・職務内容
学生は在籍する学科名 * **4**

受検申請者の在籍先を入力

- ① 受検者区分の○一般をクリック
 - ② 法人格含む企業名を入力
 - ③ 施設名または店名を入力
 - ④ 役職（ない場合は一般社員）
職務内容は料飲サービスなど該当を入力
- * 事前にご準備いただいたリストから、コピー&ペーストが可能です
- * 貴社からのお問い合わせ対応などで検索をすることがありますので、**2の事業所名は申請者分全て同じ名前**で入力をお願いします

③-8 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- 郵便番号 * (Postal Code): Two input boxes separated by a hyphen.
- 都道府県市区町村 * (Prefecture/City/Town/Village): A single wide input box.
- 番地 * (Address Number): A single wide input box.
- 建物名 (Building Name): A single wide input box.
- 電話番号 * (Phone Number): Three input boxes separated by hyphens.
- 試験に関する郵送先 * (Mailing Address for Exam): Two radio button options: 現住所 (Current Residence) and 所属先 (Affiliated Institution). A green arrow points to the "所属先" option.

所属先住所と電話番号を入力

* 事前にご準備いただいたリストから、コピー&ペーストが可能です。

試験に関する連絡先を選択

* 学科試験の合否通知を所属先へ郵送希望の場合は所属先を選択してください

③-9 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

2 下記画像添付の注意点リンクを必ずご確認ください。*
確認後は左記をチェックし画像を添付してください。

証明写真* 3 **ファイルを選択** 選択されていません
受検票、試験当日の本人確認に使用します。
本人確認が取れない場合受検できません。
リンクの注意事項を必ずご確認ください。

証明写真の注意事項は[こちら](#) 1

本人確認書類(表) **ファイルを選択** 選択されていません
(免許証、学生証、保険証など)
本人の確認が出来ない場合申請を受理できません。
リンクの注意事項を必ずご確認ください。
事務局より団体申請を受理された受検者は不要です。

本人確認書類の注意事項は[こちら](#)

本人確認書類(裏) **ファイルを選択** 選択されていません
(表面に変更があり、裏面に記載がある場合のみ添付)

受検者の証明写真を登録

①証明写真の注意事項を確認

②注意事項を確認後口をクリック

③「ファイルを選択」をクリックし、
事前にご準備いた画像フォルダーを選択
使用する受検申請者の証明写真画像を選択

画像が読み込まれると
「選択されていません」が準備いただいた
画像の名前に変わります
画像の名前は受検者名や所属番号でご準備
いただくと管理しやすいのでおすすめします

*本人確認書類の表裏の選択は、団体受検申請申込を受理されていますので不要です

③-10 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

step4 学歴

(1) は最終学歴(在学中の方はその情報)を入力

学校名 (1) *

1

学科または課程 (1) *

2

HRS承認校または一般学校 (1)

*

----- 選択してください ----- ▼

3

所在地 (市区町村まで) (1) *

4

受検者の学歴を入力

①学校名1は最終学歴を入力

②学科又は課程を入力

③該当する区分を選択

④学校の所在地を市区町村まで入力

*①、②、④は事前にご準備いただいたリストから、コピー&ペーストが可能です

*HRS承認校・承認課程で申請する場合は、学歴2へその情報入力して下さい

③-11 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

在学期間 (1) * **1** 年 月入学 ~ 年 月卒業
※半角数字で入力ください (西暦で入力)
(在学中の方は卒業見込みを入力)

在学期間 (自動計算) (1) 年 ヶ月

卒業、卒業見込み、中退の年月 * 年 月 **2**
※半角数字で入力ください (西暦で入力)

上記区分 (1) * **3**

受検者の学歴を入力②

①在学期間を入力
入学年月を西暦半角数字で入力
卒業予定の年月を西暦半角数字で入力

②年月を入力
西暦半角数字で入力

③上記在学情報の区分を選択

* 在学期間は自動計算されますので入力不要です。
在籍年数が正しいか確認してください

③-12 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

step5 職歴

受検申請に必要な料飲サービス経験年数を確認します。
初めに現職を入力し、職歴の新しい順に申請に必要な職歴のみ入力してください。
職歴が受検資格に充たない方、アルバイト経験で申請する方はstep6アルバイト歴で申請できます。

勤務先 (1)

1

役職 (1)

2

職務内容 (1)

3

入力例：レストランサービス、宴会サービス、料飲サービス
(客席への接客を伴うカフェテラス、ファストフード等も料飲サービスとみなします)

勤務先所在地 (市区町村まで)
(1)

4

在籍期間 (1)

5 年月 ~ 年月
※半角数字で入力ください(西暦で入力)

在籍期間 (自動計算) (1)

年ヶ月

受検申請に必要な受検者の職歴を入力

①勤務先1から現職の職歴を入力

②役職を入力(ない場合は一般社員と入力)

③入力例を参考に職務内容を入力

④勤務先1の所在地を市区町村まで入力

⑤勤務先1での在籍年月を入力する

* 事前にご準備いただいたリストから、
コピー&ペーストが可能です

* 勤務先情報は5社分入力が可能です。
受検申請する等級に必要な分の、
料飲サービスに関する職歴を入力してください

* 職歴が満たない場合、アルバイト歴を加算して
申請することが可能です。
必要な方は入力項目で申請してください
(アルバイト歴1,700時間を1年分として換算します)

③-13 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

レストランサービス技能検定取得級
すでに取得している等級がある方は入力してください。（複数取得の場合は上級）

取得級 **1**

取得実施年度 **2** 年 月
※半角数字で入力ください（西暦で入力）

2級または3級を取得している方は入力してください

① 2級または3級（複数取得の場合は上級）

② 取得年度（合格した年）を入力

< 1級の受検を申請する方 >

* 2級取得後4年以上の実務経験で申請可能

* 3級取得後10年以上の実務経験で申請可能

< 2級の受検を申請する方 >

* 3級取得後2年以上の実務経験で申請可能

③-14 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

マイページ登録

学科は7/1より、実技は試験実施順に10/1より公開

受検資格判定後、受検番号等の情報は申請者専用のマイページにお知らせいたします。
マイページログインIDを設定して下さい。(IDは忘れないようお控えください)

ログインID *

1

※使用できる文字は半角英数と記号の「_」「-」です。
※8文字以上16文字以内で入力ください

団体申請を希望された方へ

事前に協会事務局へ団体申請をお申込みいただいた学校、企業様は下記を選択してください。
それ以外の方は選択の必要はありません。

学科団体申請

2

- 受検手数料は所属先にて一括入金し申請は本人が行います。
- 申請及び受検手数料入金を申請者の了承を得て所属先で行います。
- 在籍証明は所属先が行い申請及び手数料入金は本人が行います。

確認

①マイページのIDを設定

*ログインIDは重複不可です。所属番号など
受検者と関連付けし易いIDをおすすめします

*マイページの公開は申請が受理された7/1以降
になります。
(公開時に登録アドレスへご案内を送信します)

②団体申請の区分を選択

「申請及び受検手数料入金を申請者の了承を得て
所属先で行います。」を選択

③確認をクリック

③-15 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

学科試験受検申し込み

以下の内容でお間違いなければ、申請するボタンを押してください。

step1 申請受検区分

等級区分	3級
希望受検地(学科)	関東

入力内容の確認

*前ページで「確認」をクリックすると、申込内容の確認ページが開きます。

①必須項目未入力や半角指定エラー等がある場合は、要修正箇所がハイライトになりますので、下部の「戻る」から、該当箇所の修正をお願いします

②内容に間違いがなければ「申請する」をクリックしてください

*入力された情報で、受検可否が自動計算されます
エラー内容が確認できない場合、実務経験不足の場合はHRS事務局までご連絡ください。

学科団体申請 申請及び受検手数料入金を申請者の了承を得て所属先で行います。

1 2

申請後「技能検定学科試験 申請完了のお知らせメール」が届きます。
メール受信をもって申請受付となります。
引き続き決済画面へお進みいただき申請を完了してください。
メールが届かない場合、受信設定もしくは入力内容に誤りがある可能性がありますのでご確認ください。
解決しない場合はHRS事務局までご連絡ください。

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO20000-1、ISO9001の認証を取得している株式会社パイロドットによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

クリックして確認
送信の前に安全確認を。

③-16 WEB受検申請専用サイトから本申請を行う

学科試験受検申し込み

学科試験受検申し込みが完了致しました。
下記ボタンより受検料のお支払いをお願いします。
クレジットカードでお支払いの方はこちら

クレジット

銀行振込でお支払いの方はこちら
指定期日以内に入金確認が取れない場合は申請を受理できません。

銀行振込

団体申請の方はこちら

団体申請は事前にHRS事務局への届出が必要です。
所属先担当者に確認の上、団体申請ボタンで申請を完了してください。
在籍証明は所属先が行い申請及び手数料入金とは本人が行う場合は、
上記、クレジットまたは銀行振込から決済を完了してください。

団体申請

※閉じない場合はブラウザの閉じるボタンで閉じてください。

申請を完了する

前ページで「申請する」をクリックすると、
決済画面が開きます

「団体申請」をクリックして申請を完了してください
(クリックしても決済画面が閉じない場合は、
ブラウザを閉じてください)

以上が、学科試験WEB受検申請の流れになります。
申請する受検者分の登録をお願いします。

申請後、6月中は審査期間になります。
全受検申請者の審査が終了後、受検番号を発番し、
マイページに受検票が公開になります。

公開時に、HRS事務局からマイページログイン
URLをメール送信しますので、マイページ登録を
完了し内容をご確認ください

全ての申請完了後、HRS事務局へご連絡ください
申請状況をリストにしてお知らせします

マイページログインへ

④-1 マイページにログインする

マイページログイン

ログインID *

パスワード *

※初めてログインされる方/パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

ログイン時にSSLエラーが出た場合は、お手数ですが、ログイン画面のURLをコピーし、他ブラウザ(yahoo, safari, IE, Googleなど)の検索欄にURLを貼付け、ログイン画面を検索し、ログインし直してください。

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO20000-1, ISO9001の認証を取得している株式会社パイブドットによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

パスワード登録

パスワードをご入力の上、登録ボタンを押してください。

パスワード (確認用)

登録

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO20000-1, ISO9001の認証を取得している株式会社パイブドットによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

7/1以降、HRS事務局からメールで
マイページ公開のご案内が届きます

①メール記載のURLからマイページログイン画面を開き、「**初めての方はこちら**」をクリックし、パスワードを登録してください

②クリック後「パスワード登録」画面が開きます。

*パスワードはIDと同じものでも可能ですが、管理、お取扱いには充分ご注意ください

③パスワードの入力(確認用含)を終えたら「登録」をクリックしてください。登録のメールアドレスに、マイページへログイン画面のURLが届きます

④-2 マイページにログインする

マイページログイン

ログインID *

パスワード *
※初めてログインされる方/パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン時にSSLエラーが出た場合は、お手数ですが、ログイン画面のURLをコピーし、他プロバイダー(yahoo、safari、IE、Googleなど)の検索欄にURLを貼付け、ログイン画面を検索しログインし直してください。

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO20000-1、ISO9001の認証を取得している [株式会社バイドビッツ](#)による情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



7/1以降、HRS事務局からメールでマイページ公開のご案内が届いたら

マイページログイン画面に、IDとパスワードを入力しマイページにログイン

受検票を開き、受検番号や証明写真を確認してください。

内容に不備がある場合は、HRS事務局へご連絡ください

次ページ 受検票の確認へ

⑤ 学科試験受検票の確認

〇〇〇〇年度レストランサービス技能検定 学科試験受検票



試験日時

〇〇〇〇年〇月〇日

1・2級 午前10時～正午

3級 午後2時～午後4時

※注意事項説明を

10分前から行います

受検番号	12345678
氏名	技能 花子
等級区分	〇級
受検地	関東
試験会場	ホテル〇〇〇〇〇
受検資格 判定日	〇〇〇〇年〇月〇日
受検料 収納日	〇〇〇〇年〇月〇日

この受検票をA4サイズでカラー印刷し試験当日に必ず持参すること。(サイズ違い、白黒印刷は受付ません)

B以上の鉛筆(またはシャープペンシル)と消しゴムを持参すること。証明写真は当日本人確認に使用します。

当日本人確認ができない場合、受検できませんので、前もって必ず証明写真含め印刷内容を確認してください。

証明写真や内容に不備がある場合は速やかにHRS事務局までご連絡ください。電話番号03-5226-6811(平日9:30~17:30)

合格発表日: 〇〇〇〇年〇月〇日

※当日朝の体温を体温計右側に記載し持参すること 度

※個人情報の取り扱いについて

当協会に提出された受検申請書に記載の個人情報につきましては、2021年度「レストランサービス技能検定試験」に関するものに使用するものであり、厚生労働省への報告以外、他の用途への転用及び外部への無断転用などの行為は行いません。試験実施に伴う事務処理関連業務契約先への業務委託に当たっては、以下の事項につき当協会の個人情報保護規程に基づく個人情報保護契約により開示いたします。

(1) 受検申請書への記載事項 (2) 試験結果

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目3番11号

飯田橋ばんらいビル4階

TEL:03-5226-6811 FAX:03-5226-6812



下記、項目の確認をお願いします

- ◇画像の向き、サイズ、鮮明度
- ◇8桁の受検番号
- ◇お名前
- ◇等級区分
- ◇受検地

内容に不備がなければ、**A4サイズカラーで印刷**してください(白黒やサイズ違いでは受付ませんのでご注意ください)

* 試験当日、本人確認に使用します
試験当日に必ずご持参ください

* 申請する受検者分のご用意をお願いします

学科試験実施後の対応へ

⑥ 学科試験実施後の対応

◇ 学科試験不合格の場合

→ 学科試験合格発表後、不合格者のマイページは非公開になります

◇ 学科試験合格の場合

→ 合格者はマイページから実技試験受検申請を行います

* 合格発表後、「実技試験団体受検申請の申込」をお願いします

次ページでご案内する「実技試験団体申請の申込」を確認出来なかった場合、一括入金含め、団体での申し込みを受付けられませんのでご注意願います

実技試験団体申請の申込へ

⑦-1 実技試験団体申請の申込

① 在籍証明書

(※ 当在籍証明書をご提出いただく事により、本人確認書類の提出を免除いたします。)

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会 宛

<table border="1"> <tr><td>申請区分</td></tr> <tr><td>受験申請区分</td></tr> <tr><td>WEB受験申請</td></tr> <tr><td>試験区分</td></tr> <tr><td>学科受験申請</td></tr> <tr><td>団体申請区分</td></tr> <tr><td>代理申請</td></tr> </table>	申請区分	受験申請区分	WEB受験申請	試験区分	学科受験申請	団体申請区分	代理申請	<table border="1"> <tr><td>ご提出日 (西暦) 年 月 日</td></tr> <tr><td>団体名</td></tr> <tr><td>団体所在地</td></tr> <tr><td>担当者様情報</td></tr> <tr><td>所属部署</td></tr> <tr><td>TEL</td></tr> <tr><td>mail</td></tr> </table>	ご提出日 (西暦) 年 月 日	団体名	団体所在地	担当者様情報	所属部署	TEL	mail
申請区分															
受験申請区分															
WEB受験申請															
試験区分															
学科受験申請															
団体申請区分															
代理申請															
ご提出日 (西暦) 年 月 日															
団体名															
団体所在地															
担当者様情報															
所属部署															
TEL															
mail															

下記、**3**名について、**2**年 月現在、当団体に在籍している事を証明します。

※団体申請区分で代理申請を選択した団体は、事前に受験者本人の同意が必要となります。
 下記リストの受験者より代理申請の了承を得ている場合は右記「」を入れてください。
 <団体申請区分>
 ◇代理申請(リストの在籍を証明し、申請、受験料支払いを代理で行う)
 ◇受験料一括入金(リストの在籍を証明し受験料を代理で支払うが、申請は本人が行う)
 ◇在籍証明(リストの在籍を証明するが、申請と受験料の支払いは本人が行う)

下記受験申請者の承諾を得て 署名人が代理で申請いたします。 <input type="checkbox"/>
--

担当者署名(自署)

NO:	所属番号 学籍番号等	受験者氏名	フリガナ	性別	生年/月/日	所属部署 在籍学科等	受験級 (専門級等)
1			4				
2							
3							

*** 学科で使用した団体申請申込フォームを使用します**

- 1) 試験区分を▼で「実技受験申請」に修正
- 2) 証明書を返送する日を修正
- 3) 在籍を証明する人数と証明日を修正
- 4) 実技試験の受験を申請しない者を削除する
(該当者の行を削除してください)
- 5) 受験申請本人の承諾を得てにを入力

続いて入金証明を作成します 次ページへ

⑦-2 実技試験団体申請の申込

② 入金証明書

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会 第

リストの当団体登録受検申請 **6** 名の受検手数料を下記振込名義にて一括入金いたします。

*申請内容		ご提出日 (西暦) ○○○○年 ○月 ○○日	
受検申請区分		団体名 ○○法人 ○○○○専門学校	
WEB受検申請		金融機関名 ○○○○銀行	
試験区分		お振込名義 ○○ ○○	
実技受検申請		振込金額 ○○○○○○円 9	
団体申請区分		お振込予定日 (西暦) ○○○○年 ○○月 ○○日 10	
代理申請		担当者様情報	
*申請人数		所属部署 ○○課	
1級受検申請者	名	TEL	000-000-0000
2級受検申請者	名	mail	○○@○○.jp
3級受検申請者	7 ○○ 名	担当者署名 (自署)	

NO:	所属番号 学籍番号等	受検者氏名	フリガナ	性別	生年月日	所属部署 在籍学科等	受検級 (番号順)
1	○○○○	技能太郎	ギノウタロウ	男	○○○○/○○/○○	○○学科	3
2	○○○○	技能次郎	ギノウジロウ	男	○○○○/○○/○○	○○学科	3
3	○○○○	技能三郎	ギノウサンロウ	男	○○○○/○○/○○	○○学科	3
4	0	0	0	0	1900/1/0	0	0

* 団体受検申請申込フォームのシート3
「入金証明」を開き、「在籍証明」の情報が
リンクしていることを確認してください

- 6) 代理で受検料を入金する申込み **人数を修正**
- 7) 該当受検級の申込み **人数を修正**
- 8) エラー表示の行があれば **該当行を削除・修正**
- 9) 振込合計 **金額を修正**
- 10) 振込完了 **予定日を修正**

* 実技団体受検申請申込フォームの入力は以上です
内容に間違いが無ければ必要部分までを印刷し、
「在籍証明」と「入金証明」の署名欄に、
直筆で担当者様のご署名をお願いします

* 印刷後、署名した申込書をpdfに保存し、
入力した申込フォーム (Excel) と一緒に
HRS事務局へメール送信してください。

(直筆署名のpdfは国家検定保存資料に、Excelは事務処理及び
貴校とのお問合せ対応に使用し、以外の用途には使用しません)

マイページから 実技受検申請へ

⑧-1 WEB実技受検申請を行う

マイページログイン

ログインID *

パスワード *
※初めてログインされる方/パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

[ログイン](#)

ログイン時にSSLエラーが出た場合は、お手数ですが、ログイン画面のURLをコピーし、他プロバイダー(yahoo、safari、IE、Googleなど)の検索欄にURLを貼付け、ログイン画面を検索しログインし直してください。

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO20000-1、ISO9001の認証を取得している [株式会社パイブドット](#)による情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



*実技団体受検申請申込が受理されましたら、HRS事務局よりメールにてお知らせします

メールを受信しましたら、
申請する受検者のマイページにログインし
「実技申込み」をクリックし
受検申請をすすめてください

⑧-2 WEB実技受験申請を行う

レストランサービス技能検定実技試験受験申し込み

*印は入力必須項目です。

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

本年度の実技試験受付申請期間は2021年9月8日午前10:00から2021年9月30日午後11:59となります。
受験手数料入金を含め、必ず期限内に申請を済ませてください。
申請期間を過ぎますとこのページはクローズされますのでお気を付けてください。

レストランサービス技能検定の受験を申請します *

step1 申請受験区分

step4 申請内容の変更
年齢以外で変更箇所があった場合は入力してください

変更の有無 * 変更なし 変更あり

変更箇所

□をクリック

* step 1以降の受験者情報に変更箇所があれば修正してください

* 変更があった場合はstep4で変更有をクリックし変更箇所を記載してください
(変更が無い場合は、変更無しをクリック)

⑧-3 WEB実技受験申請を行う

学科受験免除の方へ

学科試験免除の方は申請日より半年以内の証明写真の再提出が必要となります。
該当の方は下記注意点を確認の上、証明写真を再提出してください。

証明写真

1 test_(1).jpg [31.8KiB]

受験票、試験当日の本人確認に使用します。
本人確認が取れない場合受験できません。
リンクの注意事項を必ずご確認ください。

証明写真の注意事項は[こちら](#)

証明写真画像例を確認しました *

①証明写真のリンクをクリックし、
間違いがないか確認をお願いします

*変更が必要な場合は「変更」をクリックし
画像を入れ替えてください

*「証明写真画像を確認しました」の
をチェックしてください

⑧-4 WEB実技受検申請を行う

団体申請を希望された方へ

事前に協会事務局へ団体申請をお申込みいただいた学校、企業様は下記を選択してください。
それ以外の方は選択の必要はありません。

実技団体申請 *

- 受検手数料は所属先にて一括入金し申請は本人が行います。
- 申請及び受検手数料入金を申請者の了承を得て所属先で行います。
- 学科は団体申請でしたが実技の申請と受検料支払いは本人が行います。

確認

「申請及び受検手数料入金を申請者の了承を得て所属先で行います」を
チェックして「確認」をクリック

⑧-5 WEB実技受検申請を行う

レストランサービス技能検定実技試験受検申し込み

入力項目をご確認の上、送信ボタンを押してください。

step1 申請受検区分

等級区分	2級
希望受検地(実技)	関東

step2 受検申請者情報

入力内容の確認

*「確認」をクリックすると、
申込内容の確認ページが開きます

①要修正箇所がハイライトになりますので、下部の
「戻る」から、該当箇所の修正をお願い致します

②内容に間違いがなければ「申請する」を
クリックしてください

団体申請を希望された方へ

実技団体申請 申請及び受検手数料入金を申請者の了承を得て所屬先で行います。

1 戻る 送信 2

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO20000-1、ISO9001の認証を取得している株式会社パイロドピッツによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

クリックして確認
送信の前に安全確認を。

⑧-6 WEB実技受検申請を行う

レストランサービス技能検定実技試験受検申し込み

実技試験受検申し込みが完了致しました。
下記ボタンより受検料のお支払いをお願いします。
クレジットカードでお支払いの方はこちら

クレジット

銀行振込でお支払いの方はこちら

銀行振込

承認校団体振込の方はこちら

承認校団体振込は、事務局への届けが必要です。
「閉じる」ボタンで申し込みを完了し、事務局へご連絡ください。

閉じる

※閉じない場合はブラウザの閉じるボタンで閉じてください。

申請を完了する

前ページで「申請する」をクリックすると、決済画面が開きます

「団体申請」をクリックして申請を完了してください
(クリックしても決済画面が閉じない場合は、ブラウザを閉じてください)

以上が、**実技試験**WEB受検申請の流れになります
申請する受検者分の登録をお願いします

申請後、9月末までは審査期間になります
全受検申請者の審査が終了後、実技試験の
集合時間が決定され、10/1以降実技試験実施日
の早い受検地及び受検級の順、に随時マイページに
受検票が公開されます

公開時に、HRS事務局からマイページログイン
URLをメール送信しますので内容をご確認ください

全ての申請完了後、HRS事務局へご連絡ください
申請状況をリストにしてお知らせします

次ページ 実技受検票の確認へ

⑨-1 実技受検票の確認へ

マイページログイン

ログインID *

パスワード *
※初めてログインされる方/パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

[ログイン](#)

ログイン時にSSLエラーが出た場合は、お手数ですが、ログイン画面のURLをコピーし、他プロバイダー(yahoo、safari、IE、Googleなど)の検索欄にURLを貼付け、ログイン画面を検索しログインし直してください。

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO20000-1、ISO9001の認証を取得している [株式会社バイドビッツ](#)による情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



マイページログイン画面に、IDとパスワードを入力しマイページにログイン

受検票を開き、内容を確認してください

内容に不備がある場合は、HRS事務局へご連絡ください

⑨-2 実技受検票の確認へ

〇〇〇〇年度レストランサービス技能検定 実技試験受検票

受検番号	12345678
フリガナ	ギノウ ハナコ
氏名	技能 花子
等級区分	2級
受検地	関東
試験会場	〇〇〇〇ホテル
試験日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
集合時刻	10:30
受検資格判定日	〇〇〇〇年10月6日 17時08分15秒
受検料収納日	〇〇〇〇年10月6日 17時08分15秒



フリガナ 氏名 受検番号
ギノウ ハナコ 技能 花子 12345678

注意事項
この受検票をA4サイズでカラー印刷し試験日に持参すること。
不持参、証明写真で本人確認ができない場合受検できません。

右上の点線部は当日名札として使用します。
必ず切り取って本体と一緒に持参すること。
記載不備の場合は必ず事前にご連絡ください。

受付は集合時間の30分前から開始します。
着替えが必要な場合は先に済ませ受付を行うこと。

合格発表日
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

※当日朝の体温を検温し右に記載し持参すること 度
※個人情報の取り扱いについて
当協会に提出された受検申請書に記載の個人情報につきましては、2021年度「レストランサービス技能検定試験」に関するこのみに使用するものであり、厚生労働省への報告以外、他の用途への転用及び外部への無断転用などの行為は行いません。
試験実施に伴う事務処理関連業務契約先への業務委託に当たっては、以下の事項につき当協会の個人情報保護規程に基づく個人情報保護契約により開示いたします。
(1) 受検申請書への記載事項 (2) 試験結果

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会
〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目3番11号
飯田橋ばんらいビル6階
TEL:03-5226-6811 FAX: 03-5226-6812

下記、項目の確認をお願いします。

- ◇画像の向き、サイズ、鮮明度
- ◇8桁の受検番号
- ◇お名前
- ◇等級区分
- ◇受検地
- ◇集合日時

内容に不備がなければ、**A4サイズカラーで印刷**してください（白黒やサイズ違いでは受付けませんのでご注意ください）

- * 試験当日、本人確認に使用します
試験当日に必ずご持参ください
- * 申請する受検者分のご用意をお願いします
- * 試験当日は名札部分を事前に切り離し、
受付の指示に従ってください

実技試験実施後の対応へ

⑩ 実技試験実施後の対応

◇ 実技試験不合格の場合

- 実技試験合格発表後、学科試験免除期間は不合格者のマイページは保持され、
次年度以降もマイページより実技受検申請が可能です
登録されているメールアドレスを本人の物に変更しますので、
該当者の受検番号とお名前、新メールアドレスをHRS事務局へメール送信してください

◇ 実技試験合格の場合

- 実技試験合格発表後、マイページは非公開になります

以上が団体WEB受検申請（**代理申請**）の流れになります
ご担当者様にはご負担をお掛けしますが、的確でスムーズな受検申請と、
貴社とHRS事務局間で安心できる貴社受検者様の申請状況管理を目的に、
WEBでの代理申請をお勧めしております。ご協力の程よろしくお願いたします

【本件に関するお問い合わせ先】

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会 HRS事務局
mail info@hrs.or.jp TEL:03-5226-6811(平日9:30~17:30)